



ОБЩИНА СРЕДЕЦ

8300 Средец, обл. Бургас пл.България 8 ,
телефон: 05551/6990; **централна:** 05551/6996 **e-mail:** info@sredets.bg ; **web:** <http://sredets.bg>

Указания за приемане на уведомления и заявления за провеждане на мероприятия

Във връзка с приложението на “Закона за събранията, митингите и манифестациите” /ЗСММ/ /, постъпващите писмени уведомления от юридически и физически лица за организиране и провеждане на различни масови мероприятия и индивидуални прояви на обществени места, **моля**, при входиране на уведомителните писма да се **посочват следните данни** :

А. За събрания и митинги на открито по ЗСММ.

- уведомленията се подават най-малко 48 часа преди началото
- в неотложни случаи уведомлението може да бъде подадено в еднодневен срок – след аргументирана мотивировка.

Б. При провеждане на манифестации и шествия.

- уведомленията се подават най-малко 72 часа преди провеждането, а в неотложни случаи най-малко два дни.
- в неотложни случаи най-малко два дни – след аргументирана мотивировка.

В. При провеждане на спортни, културни, религиозни и други масови мероприятия, съгласно Наредба - уведомлението се подава 7 работни дни преди провеждането.

Г. В уведомителното писмо се посочва:

- 1. Данни за организатора - ЮЛ**
- адрес, телефон, Булстат, кой го представлява.
-кой отговаря непосредствено за провеждане на мероприятиято, телефон за връзка.
- 2. Целта на мероприятиято.**
- 3. Мястото, дата, начален час и времетраене на мероприятиято, схема на заемащата територия, в квадратни метра.**
- 4. Приблизителен брой на участниците.**
- 5. Средствата, които ще бъдат използвани за изразяване мненията, възгледите и становищата.**
- 6. Какви мерки са предприети от организатора за недопускане нарушения на обществения ред, престъпления, спазване безопасността на движението и законните права и интереси на гражданите съгласно ЗСММ.**
- 7. При провеждане на манифестация или шествие се посочва маршрута на**

движение и местата за евентуално спиране.

Д. При провеждане на протест или гражданска проява от отделно физическо лице.

- **всички установъчни данни на лицето** – трите имена, ЕГН, адрес и телефон за връзка.
- **целта** на мероприятиято /проявата/.
- **мястото** и времето на провеждане.
- **средствата**, които ще бъдат използвани при проявата.
- **предприетите мерки** за недопускане на нарушения съгласно разпоредбите на ЗСММ.

Приемането и връчването обратно на уведомителните писма се извършва всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч в Центъра за административно, правно и информационно обслужване на община Средец тел. 05551 77-10

С изключение на, благотворителни, политически и синдикални прояви за всички останали, културно просветни, концертни и спортни мероприятия се заплащат такси съгласно Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги,

В случаите, когато съгласуваното мероприятие бъде отложено или не се проведе, следва организаторът своевременно да уведоми община Средец.