

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СРЕДЕЦ

Регистрационен шифър и дата

97-00-59/18.04.2016

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СРЕДЕЦ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЖИВКО ГЪРКОВ- общински съветник

ОТНОСНО: Промени в Правилник за дейността, структурата, числения състав и управление на предоставеното общинско имущество на Общинско предприятие „Озеленяване, благоустройство и чистота” гр. Средец

ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 582/27.11.2013г. предишния Общински съвет- Средец е приел Правилник за дейността, структурата, числения състав и управление на предоставеното общинско имущество на Общинско предприятие „Озеленяване, благоустройство и чистота” гр. Средец. В този Правилник не са определени мандатността на ръководителя му, както и регламента за неговия подбор и назначаване. Не е посочен начинът на контрол върху дейността на предприятието и кой ще го осъществява. Според настоящия Правилник отчет за дейността на Предприятието се представя само пред Кмета на общината. Не е регламентирано извършването на финансови ревизии. Тези факти отнемат правото на Общинския съвет- Средец да се информира и контролира ставащото в ОП „ОБЧ”, което води до липса на прозрачност в управлението на публични общински средства.

Предвид гореизложеното на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл.52 ал. 3 и 4 от ЗОС предлагам Общински съвет- Средец да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Правят се следните промени в Правилник за дейността, структурата, числения състав и управление на предоставеното общинско имущество на Общинско предприятие „Озеленяване, благоустройство и чистота” гр. Средец:

1.Член 2 (3) се променя така: Общинско предприятие „Озеленяване, благоустройство и чистота” гр. Средец се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския Съвет по предложение на Кмета на Общината.

2.Раздел IV се променя на УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

3.Член 7 се променя така:

Чл. 7 (1) Общинско предприятие „Озеленяване, благоустройство и чистота“ се ръководи от директор.

(2) Директорът по ал.1 се назначава от Кмета на общината, който сключва срочен трудов договор с него, по ред определен с настоящия правилник.

(3) Управлението се възлага след провеждане на публичен подбор по ред и при условията на настоящия раздел.

(4) Публичният подбор се открива със заповед на кмета на общината след решение на Общински съвет – Средец, което следва да съдържа:

1. Обект на подбора;

„Законно”
„Според дейността”
„У.С. на Териториална”
18.04.2016г.

2. Изисквания към кандидатите;
3. Необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. Основните насоки, въз основа на които следва да се разработи и представи от кандидатите концепция за развитието и дейността на общинското предприятие за тригодишен период;

(5) Минималните изисквания към кандидатите за заемане на длъжността са: висше образование – образователна степен „бакалавър”, общ трудов или осигурителен стаж – не по-малко от 3 години; да не са осъждани за престъпления от общ характер на лишаване от свобода, освен ако са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност, да не са придобили право на пенсия поради навършване на възраст и осигурителен стаж. В решението по предходната алинея могат да се посочат и допълнителни или завишени изисквания към кандидатите;

(6) Необходимите документи са: заявление, автобиография, копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и други документи, посочени по преценка на общинския съвет в решение.

(7) В 14 дневен срок от приемане на решението по ал.4 кметът на общината е длъжен да издаде заповед по ал. 4 и да публикува обява за подбора в поне един регионален ежедневник и в сайта на община Средец.

Чл.7а. Публичният подбор се провежда в 3 етапа:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
2. Представяне от кандидатите на концепция за развитието и дейността на общинското предприятие за тригодишен период;
3. Интервю с кандидатите.

Чл. 7б. (1) Провеждането на подбора се извършва от комисия от специалисти и общински съветници, назначена от кмета, в състав от 5 до 9 души, от които единият член задължително е юрист;

(2) С решението по ал. 1 Общинският съвет определя общински съветници за членове на комисията за организиране и провеждане на подбора, които са не по-малко от $\frac{3}{4}$ от нейния състав, включително председател и секретар.

Чл. 7в. (1) Комисията за провеждането на подбора:

1. Организира приемането на документите, подготовката и провеждането на подбора;
2. Предоставя информация за предприятието;
3. Разглежда постъпилите заявления, приема и разглежда представените от кандидатите концепции за управлението на предприятието и провежда интервю с кандидатите;
4. Определя с решение представилия се най-успешно кандидат и го предлага за назначаване от кмета на общината.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват $\frac{2}{3}$ от нейните членове;

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове, а за предложенията по чл. 19в, ал. 1 т. 4 с повече от половината от общия брой на членовете на комисията;

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи в заседанието членове;

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с подбора.

Чл. 7г. Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата, наименованието на предприятието за управлението на което участва и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се

посочва името на подателя, датата и часът на приемането му. В заявлението кандидатите задължително посочват телефон за връзка.

Чл. 7д. (1) На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи, дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на общинския съвет;

(2) Комисията може писмено или устно да поиска от кандидатите представяне на липсващи документи или представяне в оригинал на заверени копия от документи, като им определя разумен за това срок. До участие в подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на общинския съвет.

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в подбора в тридневен срок. В тридневен срок недопуснатите кандидати се уведомяват писмено. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в същия срок, като в уведомлението се посочва: местото и срока, в който те могат да получат информация за предприятието, за което кандидатстват, мястото и срока за представяне на концепцията, който не може да бъде по-кратък от 14 дни и по-дълъг от 21 дни от датата на изпращане на уведомлението;

(4) Когато няма подадени заявления за участие в подбора или няма допуснати кандидати, комисията предлага на кмета на общината да удължи срока за подаване на заявленията с 14 дни, който следва да публикува обява за удължаването в поне един местен вестник и в сайта на община Средец. Срокът започва да тече от момента на публикацията. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати, кметът на общината прекратява процедурата по провеждане на подбор и предлага на общинския съвет да вземе ново решение по чл. 19, ал. 4.

Чл. 7е. В тридневен срок след изтичането на срока за представяне а концепциите комисията взема решение кои кандидати да допусне до интервю. Кандидатите се уведомяват писмено за датата, мястото и часа на провеждането му.

Чл. 7ж. (1) преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати;

(2) По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал. 1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Чл. 7з. (1) В тридневен срок от провеждането на подбора комисията определя с решение представилия се най-успешно кандидат и го предлага за назначаване от кмета на общината;

(2) В двуседмичен срок от предложението по ал. 1 или ал. 4 кметът на общината сключва трудов договор за срок от 3 години за длъжността Директор на ОП „Озеленяване, благоустройство и чистота” гр.Средец с представилия се най-успешно кандидат;

(3) В случай че в срока по ал. 1 нито един от кандидатите не събере гласовете на повече от половината от общия брой на членовете на комисията, председателят на комисията внася с доклад за разглеждане и решение в общински съвет – Средец имената на всички допуснати до интервю кандидати ведно с цялата документация в проведената процедура;

(4) С решението по ал. 3 общински съвет – Средец определя представилия се най-успешно кандидат и го предлага за назначаване от кмета на общината или прекратява процедурата и приема ново решение по чл. 19 ал. 4.

Чл. 7и. (1) Договорът с директора на ОП „Озеленяване, благоустройство и чистота” гр. Средец се прекратява с изтичане на срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) При предсрочно прекратяване на договорите по ал. 1, независимо на какво основание, кметът на общината назначава временно изпълняващ длъжността Директор на

ОП „Озеленяване, благоустройство и чистота” гр.Средец, след решение на общински съвет – Средец.

4.В член 8 се правят следните промени:

-т.9 буква б- Отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието на всяко **тримесечие** пред ОБС- Средец.

-т.17- Ежегодно до 31 януари на следващата година представя пред ОБС- Средец отчет за дейността на предприятието за предходната година в едно с отчет на одобрената План- сметка.

5.В Раздел IV се добавят:

Чл.8а Контролът върху дейността на Предприятието се извършва от Кмета и постоянните комисии на ОБС с помощта на общинската администрация.

Чл.8б (1) Финансова ревизия на Предприятието се извършва най-малко веднъж на две години от комисия, назначена от Кмета на Общината.

(2) В комисията се включват компетентни специалисти от общинска администрация и представители на постоянните комисии в ОБС. В комисията могат да се привличат и независими експерти.

Чл.8в. Кметът на Общината информира ОБС за резултатите от финансовата ревизия по чл.8б.

ЖИВКО ГЪРКОВ: _____
Общински съветник