

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ИНЖ.ИВАН ЖАБОВ  
Кмет на община Средец**

съгласно заповед № 97 / 08. 02. 2012 г.

## **ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – СРЕДЕЦ**

### **I. ПОНЯИЕ И ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Предпоставките и правилата за достъпа до обществена информация са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация – ЗДОИ /Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2000г., изм. ДВ. бр.1 от 4 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.45 от 30 Април 2002г., изм. ДВ. бр.103 от 23 Декември 2005г., изм. ДВ. бр.24 от 21 Март 2006г., изм. ДВ. бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ. бр.59 от 21 Юли 2006г., изм. ДВ. бр.49 от 19 Юни 2007г., изм. ДВ. бр.57 от 13 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.104 от 5 Декември 2008г.,изм.ДВ.бр.77 от Октомври 2010, изм. ДВ бр.39 от Май 2011г../

В чл.2 от този закон се съдържа **определение** на понятието обществена информация: **„Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.“**

Видовете обществена информация са:

**ОФИЦИАЛНА:** „Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.“ – чл.10 от ЗДОИ;

**СЛУЖЕБНА:** „Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.“ – чл.11 от ЗДОИ.

**Допустимите ограничения** на правото на достъп до обществена информация са уредени в чл.7 от ЗДОИ: „Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.“

ЗДОИ не се прилага и информация по реда, предвиден в него не може да се получи, когато става дума за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Националния архивен фонд на Република България /чл.8 от ЗДОИ/

## **II. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Ако желаете да получите достъп до обществена информация, трябва да заявите това. Възможностите са две:

**А/** Да подадете **писмено заявление** в Деловодството на общинска администрация – Средец – партерен етаж в сградата, намираща се на бул."Г.Димитров" №3 в гр.Средец. В този случай заявлението Ви ще бъде заведено с входящ номер и след резолюция от Кмета, ще бъде разгледано от изрично определен за това със заповед служител на общинска администрация – Средец, който ще заведе заявлението във водения Регистър на заявленията за достъп до обществена информация. Заявлението може да бъде подадено **по пощата** или внесено **на ръка** в Деловодството.

Ако за Вас е по-удобно, може да използвате електронна поща, като освен заявлението за достъп, посочите и адрес за кореспонденция. Заявлението може да подадете на следния e-mail: [obshtinasredets@mail.bg](mailto:obshtinasredets@mail.bg)

**В/** Да заявите желанието си за достъп до обществена информация **устно**, като посочите точно каква е информацията, към която проявявате интерес. Това може да направите на гише на ОЦУИГ на партерния етаж в сградата, намираща се на пл."Г.Димитров" №3 в гр.Средец.

Независимо от начина на постъпване на заявлението – чрез традиционна или електронна поща, внасяне на ръка в Деловодството или устно запитване, то се вписва с пореден номер в регистъра на заявленията за достъп до обществена информация, воден в общинска администрация – Средец.

Предвид изискването на чл.28 ал.2 от ЗДОИ заявителят да бъде уведомен писмено за решението за предоставяне или отказ на достъп до поисканата информация, независимо от начина, по който сте подали заявлението си, в него трябва да е посочен адрес за кореспонденция.

## **III. СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА. РЕШЕНИЕ**

Незабавно след получаването им от служителя, водещ Регистъра на заявленията за достъп до обществена информация, исканията за достъп до такива се разглеждат от него. **Максималният срок за отговор е 14 дни от датата на регистриране.**

ЗДОИ урежда случаи, в които произнасянето по заявлението за достъп до обществена информация може да стане и в по-голям срок от посочения по-горе. Това е възможно в следните хипотези:

**Чл. 29. (1)** В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл. 28, ал. 1 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

**(2)** Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

**Чл. 30. (1)** Срокът по чл. 28, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

**(2)** В уведомлението по чл. 29, ал. 1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

**Чл. 31. (1)** Срокът по чл. 28, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

**(2)** В случаите по ал. 1 съответният орган е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 24.

**(3)** В решението си по чл. 28, ал. 2 съответният орган е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

**(4)** При неполучаване на съгласие от третото лице в срока по ал. 1 или при изричен отказ да се даде съгласие съответният орган предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третото лице.

**(5)** Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на този закон, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Ако исканата обществена информация не се намира в общинска администрация – Средец, но има данни за местонахождението ѝ в 14 дневен срок от постъпване на заявлението то се препраща до съответния задължен субект, като заявителят се уведомява писмено за това.

Ако исканата обществена информация не се намира в общинска администрация – Средец и няма данни за местонахождението ѝ в 14 дневен срок от постъпване на заявлението заявителят се уведомява писмено за това.

Решението, с което се произнася Кметът съдържа задължителните реквизити по чл.34 ал.1 от ЗДОИ, а именно:

- „1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.”

Това решение се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Независимо дали става дума за предоставяне на достъп или отказ, решението съдържа мотиви, на чиято основа е издадено.

Ако с решението е позволен достъп до исканата обществена информация, срокът за който достъп е поне 30 дни от датата на уведомяване на заявителя, той може да се яви в общинска администрация – Средец, за да се запознае с нея.

Достъпът, разбран като възможност за заявителя да се запознае със съдържанието на исканата информация, е безплатен. Ако желае копие от нея, може да го получи на съответния технически носител след заплащане на нормативно установените разходи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

**Важно е да знаете**, че ако не се явите в определения за достъп срок или ако не заплатите определените разходи, това се счита за отказ от предоставения Ви достъп до исканата обществена информация.

За предоставения достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от служителя, отговарящ за воденето на регистъра на заявленията за достъп до обществена информация /чл.35 ал.2 от ЗДОИ/.

#### **IV. СЛУЧАИ, В КОИТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН ДОСТЪП ДО ПОИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ**

**А/** Когато се касае за класифицирана информация – чл.7 ал.1 от ЗДОИ;

**Б/** Когато се касае за друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон – чл.7 ал.1 от ЗДОИ;

**В/** Когато се касае за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица – чл.8 т.1 от ЗДОИ;

**Г/** Когато се касае за информация, която се съхранява с Националния архивен фонд на Република България – чл.8 т.1 от ЗДОИ;

**Д/** Когато се касае за лични данни – чл.2 ал.4 от ЗДОИ.

Във всички тези случаи причината за отказ е, че за достъп до тези видове информация е предвиден друг нормативен ред.

**Е/** Когато се касае за търговска тайна или за информация, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес – чл.17 ал.2 от ЗДОИ;

**Ж/** Когато достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговор изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;

**З/** Когато исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

СТЪПКА	СУБЕКТ, КОЙТО Я ИЗВЪРШВА	ЗАДЪЛЖИТЕ ЛЕН ХАРАКТЕР НА СТЪПКАТА	ЕВЕНТУАЛЕН ХАРАКТЕР НА СТЪПКАТА
1. Подаване на заявление	Заявителят	*	
2. Регистриране на заявлението	Деловодител в деловодната система и служител в регистър	*	
3. Разглеждане на заявлението	Комисия, определена с нарочна заповед на Кмета	*	
4. Удължаване на срока за разглеждане на заявлението, за този факт, както и за причините за него, писмено се уведомява заявителят	Служител, определен с нарочна заповед на Кмета		*
5. Препращане, ако информацията не се намира в общинска администрация – Средец, но има данни за местонахождението ѝ или уведомяване, че	Служител, определен с нарочна заповед на Кмета		*

информацията не се намира в общинска администрация – Средец и няма данни за местонахождението ѝ	СРЕДЕЦ	СРЕДЕЦ	СРЕДЕЦ
<b>6.</b> Решение, с което се предоставя достъп до обществена информация или се отказва такъв	Кмет на община Средец	*, но само в случаите, че съответната обществена информация се намира в общинска администрация - Средец	
<b>7.</b> Срок, в който заявителят може да се запознае с обществената информация /минимум 30 дни от датата на уведомяването му	Заявителят	*, но само в случай, че достъпът е позволен	
<b>8.</b> Подписване на протокол за достъп до обществена информация	Заявителят и служителят, определен с нарочна заповед на Кмета	*, но само ако е предоставен такъв	
<b>9.</b> Копиране на информацията	Техн.сътрудник, определен с нарочна заповед на Кмета		*, само ако заявителят желае и то след като заплати разходите

Изготвил :  
Б.Богданов  
секретар